

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 295 DEL 26 MAG. 2021

OGGETTO: Approvazione avviso interno di manifestazione di interesse rivolto alla Dirigenza Medico-Veterinaria, alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e al personale del comparto appartenente alla categoria "D", in possesso di specifiche competenze, per il conferimento per anni 3 dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali ("RPD" o "DPO" - Data Protection Officer) dell'ASP di Crotone ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08 gennaio 2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio per la Transizione Digitale

Il Dirigente Responsabile della U.O. F.L.M.S. nell'esercizio delle funzioni di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, conferite con deliberazione del Direttore Generale f.f. n.ro 361 del 30/12/2020, propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto, del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

*Il Responsabile per la
Transizione Digitale (RTD)*
Ing. Ivan Giuseppe SOLANO

PREMESSO:

- **CHE**, in adempimento agli obblighi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, questa Amministrazione ha adottato, con delibera n.ro 209 del 30/06/2005, il *"Regolamento aziendale sul trattamento dei dati personali"*, e, con delibera n. 58 del 12/05/2006, il *"Regolamento aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche a norma del T.U. 196/2003 Privacy"*;
- **CHE**, con delibere n.ro 50 del 31/03/2009 e n.ro 66 del 30/03/2010, è stato revisionato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), adottato con delibera n.ro 2 del 31/12/2005, secondo le modalità indicate nel *"Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"*, di cui all'allegato B al D.lgs. n.ro 196/2003;
- **CHE**, con delibere n.ro 228 del 29/05/2012 e n.ro 305 del 14/06/2013, il TITOLARE del TRATTAMENTO ha individuato il *"Responsabile aziendale del procedimento per l'applicazione del D.lgs. 196/2003 TU Privacy"*, preso atto delle modifiche apportate in materia dal Decreto Legge n. 5 del 09/02/2012, c.d. *"Decreto Semplificazioni"*, che ha soppresso, tra l'altro, l'art. 34, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 196/2003 relativa alla *"tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza"*;

ATTESO CHE, con delibera n.ro 90 del 04/08/2017:

- sono stati ridefiniti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali trattati dall'ASP di Crotone, tramite l'adozione dei seguenti provvedimenti: definizione e aggiornamento periodico dell'Organigramma Privacy aziendale; progressiva implementazione dei CONTROLLI denominati *"ABSC (AgID Basic Security Controls)"*; adozione regolamento aziendale concernente la nomina, le funzioni ed i compiti degli Amministratori di Sistema dell'ASP di CROTONE;
- è stato adottato il Regolamento aziendale concernente la nomina, le funzioni ed i compiti degli Amministratori di Sistema dell'ASP di CROTONE, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- si è definito l'Organigramma Privacy aziendale, come di seguito riportato:
 - **"Titolare del Trattamento"** è l'ASP di Crotone nel suo complesso, legalmente rappresentata dal Direttore Generale, il quale designa i Responsabili del Trattamento ai fini dell'applicazione della disciplina sul trattamento dei dati personali;
 - **"Responsabili del Trattamento"**, in relazione ai requisiti di cui all'art. 29 comma 2 del D.lgs. n.ro 196/2003 e ss.mm.ii., **sono individuati i Dirigenti Responsabili delle Strutture Organizzative aziendali**, con particolare riferimento ai Direttori di Struttura Complessa ed ai Responsabili di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale, così come previsti nell'atto aziendale adottato con *delibera n.ro 253 del 21/07/2016*. Il Titolare potrà comunque nominare *"Responsabile del Trattamento"* anche un Dirigente con incarichi diversi da quelli sopra indicati, purché in possesso dei requisiti previsti nel sopra richiamato art. 29. La nomina, a cura del Titolare del Trattamento, è effettuata con atto scritto recante data certa, contenente l'indicazione delle funzioni e compiti da essa impartiti, e dovrà essere controfirmata dal Dirigente per accettazione. I Responsabili, così nominati, sentito l'Amministratore di Sistema, dovranno segnalare al Titolare, l'eventuale necessità di

nominare "**Responsabili Esterni**", qualora lo svolgimento di attività pertinenti alla propria struttura che comportino il trattamento di dati personali conferiti all'ASP di Crotone sia affidato a un Soggetto Esterno non dipendente dal Titolare;

- "**Incaricati del Trattamento**" sono le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dei dati (dipendenti e collaboratori, anche se esterni, dell'Azienda) dai Responsabili, ex art. del D.lgs. n.ro 196/2003 e ss.mm.ii., e che hanno quindi accesso, anche se occasionale, ai dati. La nomina degli Incaricati avviene, a cura del Titolare o del Responsabile, con atto scritto recante data certa, contenente l'indicazione delle funzioni e compiti da essa impartiti, e dovrà essere controfirmata dall'Incaricato per accettazione. La nomina può avvenire anche *per relationem*, indicando la struttura organizzativa di riferimento nel suo complesso;

CONSIDERATO CHE:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito, *RPD*) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il *RPD* *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del *RGPD*);

DATO ATTO CHE l'ASP di Crotone è tenuta alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;

CHE con delibera n. 236 del 24/05/2018 il Direttore Generale ha individuato nelle persone dei dipendenti Sigg. Dirigenti Medici Dr. Massimiliano Cardamone in collaborazione del Dr. Grande Saverio, dipendenti in forza all'U.O.C. di Medicina Legale del Dipartimento Area di Prevenzione, Responsabili della protezione dei dati (*DPO*) per l'ASP di Crotone;

PRESO ATTO:

- **CHE** l'attuale Responsabile della Protezione dei Dati personali, individuato con delibera sopra richiamata, Dr. Massimiliano Cardamone, ha rassegnato, con lettera prot. n.ro 24522 del 18/06/2020, le proprie dimissioni dall'incarico, poi ribadite con nota n.ro 48706 del 30/11/2020;
- **CHE**, con lettera n.ro 50136 del 07/12/2020, il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ha precisato che il predetto Dirigente è tenuto all'espletamento della funzione di DPO fino alla designazione di un nuovo professionista affidare la suddetta funzione;

RAVVISATA, pertanto, la necessità urgente di dover individuare un dipendente che abbia un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

RITENUTO, pertanto, di dover indire un avviso interno di manifestazione di interesse rivolto alla Dirigenza Medico-Veterinaria, alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e al personale del comparto appartenente alla categoria "D", in possesso di specifiche competenze, per il conferimento per anni 3 dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali ("RPD" o "DPO" - Data Protection Officer) dell'ASP di Crotone ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679;

P R O P O N E

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. INDIRE un avviso interno di manifestazione di interesse rivolto alla Dirigenza Medico-Veterinaria, alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e al personale del comparto appartenente alla categoria "D", in possesso di specifiche competenze, per il conferimento per anni 3 dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali ("RPD" o "DPO" - Data Protection Officer) dell'ASP di Crotone ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679;
2. APPROVARE l'avviso interno di manifestazione di interesse ALLEGATO 1 al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. APPROVARE lo schema di domanda per partecipare alla manifestazione di interesse ALLEGATO 2 al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
4. DICHIARARE l'immediata esecutività del presente atto;
5. DISPORRE la pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui al precedente punto 1) sul sito istituzionale a far data dalla pubblicazione del presente atto;
6. DARE MANDATO all'Ufficio Affari Generali, Legali e Assicurativi di trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Dipartimento regionale

Tutela della Salute e alla Struttura Commissariale PdR ai rispettivi indirizzi di mail pec di seguito indicati:

- dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it
- commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

=====

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

RITENUTO di condividerne il contenuto.

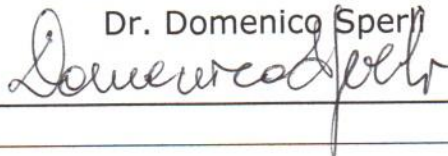
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella

Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperrì



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 26 MAG. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 072

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

rivolto alla Dirigenza Medico-Veterinaria, alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e al personale del comparto appartenente alla categoria "D", in possesso di specifiche competenze, per il conferimento per anni 3 dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali ("RPD" o "DPO" - Data Protection Officer) dell'ASP di Crotone ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito, *RPD*) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del *RGPD*);

CONSIDERATO CHE l'ASP di Crotone è tenuta alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;
Tanto premesso e considerato,

È INDETTO

Avviso interno di manifestazione di interesse rivolto alla Dirigenza Medico-Veterinaria, alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e al personale del comparto appartenente alla categoria "D", in possesso di specifiche competenze, per il conferimento per anni 3 dell'incarico di

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'ASP DI CROTONE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Art. 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

L'A.S.P. di Crotone intende individuare, attraverso indagine esplorativa, una figura professionale avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) in G.U.U.E. 4 maggio 2016.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 ed, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione

ulteriori compiti e funzioni che possono essere assegnati:

- valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy dell'ASP di Crotone, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.);

eventuale predisposizione moduli e atti vari e supporto per:

- Verifica dei regolamenti in materia di privacy;
- Classificazione dei Dati Personali;
- Classificazione dei Trattamenti;
- Valutazione del rispetto dei Principi Privacy;
- Progettazione nel rispetto della Privacy by Design e Privacy by Default;
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- Adozione di Codici di Condotta Privacy;
- Tenuta del Registro delle attività di trattamento (Registro Privacy);
- Verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati;
- Redazione di informativa privacy e consenso privacy;
- Redazione di procedure per la violazione dei dati personali (Data Breach);
- Redazione di procedure per l'esercizio dei Diritti dell'Interessato;
- Adempimento degli obblighi privacy in materia di Profilazione;
- Consultazione Preventiva, Comunicazioni e Notifiche al Garante Privacy;
- Reclami e Ricorsi al Garante Privacy.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E PREFERENZIALI

Il presente Avviso è rivolto alla Dirigenza Medico-Veterinaria, alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e al personale del comparto appartenente alla categoria "D".

L'Art. 37, par. 5 del regolamento U.E. 679/2016 prevede che "Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39".

Alla luce di quanto sopra verranno valutate le qualità professionali, le conoscenze specialistiche e l'esperienza in materia di protezione dei dati personali in capo alla figura da incaricare quale RPD, tenendo conto dei trattamenti che effettua, prestando particolare cura, ad esempio, alla

complessità dei trattamenti stessi, alla qualità e quantità di dati personali trattati, all'esistenza di trasferimenti sistematici ovvero occasionali di dati personali al di fuori dell'Unione europea.

E' pertanto richiesta la conoscenza di norme e prassi in materia di protezione dei dati personali, da dimostrare attraverso una documentata esperienza professionale e/o anche attraverso la partecipazione ad attività formative specialistiche (ad esempio, master, corsi di studio e professionali, specie se risulta documentato il livello di acquisizione delle conoscenze).

Rientra in questo contesto anche la certificazione volontaria acquisita sulla base della norma tecnica italiana UNI 11697 *"Attività professionali non regolamentate – Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza"*, che può rappresentare un elemento utile di valutazione della preparazione del candidato.

La conoscenza specialistica potrà altresì essere dimostrata dalle attività, dalle esperienze lavorative e professionali svolte, risultanti, ad esempio, dal curriculum e dalle autocertificazioni presentate.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A norma dell'art. 57, punto 1) del D.Lgs 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione da consegnare:

- direttamente all'Ufficio Protocollo aziendale, sito presso il Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta, angolo Via G. Di Vittorio 88900 Crotone. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico, per anni 3, di Responsabile della protezione dei dati personali dell'ASP di Crotone ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679".

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.asp.crotone.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico, per anni 3, di Responsabile della protezione dei dati personali dell'ASP di Crotone ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679".

La domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato facsimile, dovrà essere presentata, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso**. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stesa ora del primo giorno non festivo.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.asp.crotone.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Pertanto, non saranno accolte domande pervenute oltre i termini di cui sopra. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione domande indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- I titoli di studio posseduti;
- I servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta recapitare ogni eventuale comunicazione;. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La domanda dovrà essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.05.1997 n. 127.

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità nonché le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione. Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono, inoltre, allegare:

- Tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito);
- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in formato europeo, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte correlate all'incarico di cui al presente avviso;
- Copia degli atti di conferimento di incarichi identici o simili a quello oggetto del presente avviso.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, Legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il limite fissato per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuata dagli Uffici competenti.

L'incarico, la cui durata è di anni 3, verrà conferito dal Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone.

La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed ai vigenti CCNL della Dirigenza e del Comparto.

L'ASP di Crotone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente avviso, nonché le modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Art. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Ing. Ivan Giuseppe SOLANO, Tel.: 0962/92.4858 e-mail: ivan.solano@asp.crotone.it.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016.

2. I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

[ALLEGATO: SCHEMA DI DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE]

**Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico SPERLI'**



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato 2 alla delibera n. 295 del 26 MAG. 2021

SCHEMA DI DOMANDA

ASP di Crotone
Centro Direzionale "Il Granaio"
Via M. Nicoletta, angolo Via G. Di Vittorio
88900 Crotone

___/___ sottoscritt ___ nato a
___ il ___ e
residente in ___ (Prov. di ___)
alla Via ___ n. ___ cap. ___

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico, per anni 3, di *"Responsabile della protezione dei dati personali dell'ASP di Crotone ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679"*, pubblicato all'Albo Pretorio aziendale e sul sito istituzionale il _____;

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76, comma 1 del DPR n. 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR n. 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- essere nat ___ a ___ il _____;
- essere residente in _____ alla Via _____ n. _____;
- essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'Avviso;

-aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni

_____;

___l___ sottoscritt _____ elegge il proprio domicilio ai fini del presente avviso al seguente indirizzo:

Dr. _____ Via _____ (CAP) _____
_____ telefono nr. _____

e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

___l___ sottoscritt _____ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso pubblico.

___l___ sottoscritt _____ allega alla presente domanda:

1.le seguenti certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione per il conferimento dell'incarico:

_____,
_____;

2.i seguenti documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini dell'avviso:

_____,
_____;

3.curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4.copia documento di identità in corso di validità

5.altro _____.

Data _____

Firma
